

Утверждено ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 245 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В.  
ПАСТОРОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,  
Матвеева Марина Никандровна, Директор  
31.08.2022 11:00 (MSK), Сертификат 6DA1660065AD98B844D85C96899BACDF

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №245  
ИМЕНИ ГРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В. ПАСТОРОВА  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«Согласовано»  
Педагогический совет  
Протокол №1 от 31.08.2022

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол №1 от 31.08.2022

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №1 от 31.08.2022

«Утверждено»  
Директор ГБОУ СОШ №245  
-/Матвеева М.Н./  
Приказ № 47-ОД от «31» 08. 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС – 2021

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей ГБОУ СОШ №245 (далее-Школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Министерства просвещения Р от 31.05.2021 №№286,287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

1.2.3. ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

1.2.4. ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

1.3.1. рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета,

учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

1.3.2. примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

1.3.3. оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

2.2.1. содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2.2.2. планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2.2.3. тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля» включает:

2.4.1. краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

2.4.2. метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

2.4.3. ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

2.5.1. требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

2.5.2. виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;

2.5.3. организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

2.5.4. система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

2.6.1. наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

2.6.2. количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;

2.6.3. информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;
- домашнее задание.

2.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отразить воспитательный компонент содержания рабочей

программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования (приложение к Положению)

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

3.2.1. рабочая программа разрабатывается на учебный год;

3.2.2. рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;

3.2.3. рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

3.3.1. примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;

3.3.2. примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

3.3.3. авторской программы;

3.3.4. учебной и методической литературы;

3.3.5. другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения / неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и / или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4.

Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в методическом кабинете школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение  
к Положению

Учет воспитательного компонента в тематическом планировании (образец)

№ п/п	Тема/раздел	Количество часов, отводимых на освоение темы	Электронные учебно-методические материалы	Форма реализации воспитательного потенциала темы
1	Повторение изученного в 6-м классе. Множество рациональных чисел. Сравнение рациональных чисел. Числовые выражения	1	Электронные учебник и задачник	Использование воспитательных возможностей содержания темы через подбор соответствующих задач для решения
2	Способы решения числовых выражений	1	Электронные учебник и задачник	Включение в урок игровых процедур для поддержания мотивации обучающихся к получению знаний